

Verwalterfortbildung des Abschnitts Gänsersdorf am 30.11.2017

- 1. Ausbildung
 - 1.1 Truppmannausbildung
 - 1.2 Grundlagen Führung
- 2. Tabakgesetz (Nichtraucherschutz)
- 3. Lenkberechtigung 5,5to u. Feuerwehrführerschein
- 4. 72 Stunden-Regel bei Veranstaltungen
- 5. Umsatzsteuerrückvergütung bei Fahrzeugen
- 6. ELKOS
- 7. FDISK
- 8. DSGVO
- 9. Spendenabsetzbarkeit
- 10. Termine

1.1 Truppmannausbildung

- 10 Ausbildungseinheiten in der Wehr (Theorie)
- 18 Ausbildungseinheiten im Abschnitt (Praxis)
- Mind. 6 Stunden „lebensrettende Sofortmaßnahmen“
- Danach Prüfung ASMTRM
- Insgesamt 2,5 Tage (davon 2 Stunden freiwillig für Vertiefung)
- Ausrüstungsumfang eines HLF1
- Kosten 25,- je Kamerad, am Prüfungstag kein Mittagessen
- 3.3., 10.3. und 17.3.2018
- Anmeldung über FDISK (für Einheiten im Abschnitt)

1.1 Truppmannausbildung

Wichtig

Für das Modul A... ist die das in FDISK erfasste Modul „FWBW“ Voraussetzung daher

Anmeldung im FDISK (verpflichtend)

The screenshot shows the FDISK web application interface. At the top, there is a header with a fire truck image and the text "FDISK". Below the header, there is a navigation menu with options like "Logout" and "Menu". The main content area is titled "Kurse" and contains a search form with fields for "Datum (von - bis)", "Durchführende Instanz", "Kursnr.", "Kurs - Kurzbez.", "Kursart", and "Veranstalter". A dropdown menu is open under "Kursart", listing various course types. The course "Feuerwehr Basiswissen - feuerwehrübergreifend" is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from the text "Anmeldung im FDISK (verpflichtend)" to this highlighted course. The interface also includes a sidebar with navigation options like "HOME", "AFKDO", "GLOBALE SUCHE", "JUGENDLAGER", "KURSVERWALTUNG", "Berichte", and "LOGINS".

1.1 Truppmannausbildung

- Ausbildung in der Wehr
 - Organisation und Einsatzbereich der eigenen Wehr 1,5AE
 - Verhalten in Notfällen 1,0AE
 - Unfallverhütung im Feuerwehrdienst 0,5AE
 - Einsatz- und Dienstbekleidung 0,5AE
 - Fahrzeuge der eigenen Wehr 0,5AE
 - Geräte und Ausrüstung 2,5AE
 - Brennen und Löschen 0,5AE
 - Löschmittel 0,5AE
 - Maßnahmen beim Austritt von Flüssigkeiten 0,5AE
 - Feuerwehrfunk – Gerätekunde und Sprechübungen 2,0AE

1.1 Truppmannausbildung

- Ausbildung im Abschnitt
 - Verhalten in der Gruppe 1,0AE
 - Kleinlöschgeräte 1,0AE
 - Gefahren an Einsatzstellen 2,0AE
 - Feuerwehreinsatz 2,0AE
 - Absichern der Einsatzstelle 1,0AE
 - Gruppe im Löscheinsatz 4,0AE
 - Gruppen im technischen Einsatz 3,0AE
 - Arbeiten mit tragbaren Leitern 2,0AE
 - Leinen, Knoten und Rettungsmittel 2,0AE

1.1 Truppmannausbildung

Unterlagen



1.1 Truppmannausbildung

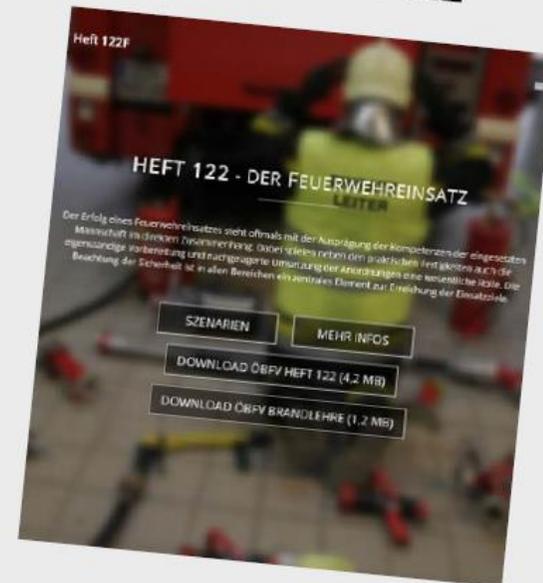
Lernbehelf



Ausbilderleitfaden



ÖBFV „Heft 122“



<http://heft122.feuerwehr.gv.at/>

1.2 Modul Grundlagen Führung

- ASMGFÜ entfällt
- Genauer Inhalt noch nicht definiert
- Ab April 2018 wieder Kurse

2. Tabakgesetz

- Rauchverbot im FF-Haus (= öffentl. Gebäude)
- Bei Festen in geschlossenen Räumen und Zelten

3. Lenkberechtigung 5.5to

- Für „B-Fahrer“
- Ausbildung in der Wehr, daher keine Kosten
- Feuerwehrfahrzeuge bis 5,5to HzlGg dürfen damit gelenkt werden
- Theorieteil (3UE) und Praxisteil (5UE), Fahrübungen und Einschulung auf das Fahrzeug
- Theoretische und praktische Prüfung in der Wehr
- Ausbilder und Prüfer notwendig
- Genehmigung des Kommandanten notwendig

3. Feuerwehrführerschein

- Für C- und C1-Fahrer
- Bei Antragstellung muss zumindest C1 gültig sein
- Zustimmung des Kommandanten

- Für Antrag:
- Kopie des zivilen Führerscheins
- Zwei Passfotos (hinten Name, FF-Nr, Stb-Nr auf jedes Foto schreiben)

3. Feuerwehrführerschein

- Berechtigt zum Lenken in Österreich und Deutschland
- Lenken von Fahrzeugen mit mehr als 9 Sitzplätzen
- Muss als Feuerwehrfahrzeug im Zulassungsschein eingetragen sein (Verwendungszweck: Feuerwehr oder 63)

3. Feuerwehrführerschein

- Erstausstellung auf 10 Jahre
- Verlängerung vor Ablauf der Frist
- Untersuchung über Einsatztauglichkeit (<1 Jahr)
- Verlängerung in FDISK unter Untersuchungen eintragen

3. Feuerwehrführerschein

Zivil	Feuerwehrführerschein	Feuerwehrfahrzeug – Klasse
 C1	Mit FWFS	B+C+D 
 C	Mit FWFS	B+C+D 
 E zu B	Mit FWFS	E zu B+C+D 
 E zu C1	Mit FWFS	B+C+D+E 
 E zu C	Mit FWFS	B+C+D+E 

4. 72 Stunden Regelung bei Festen

- 72 Stunden effektive Veranstaltungsdauer je Jahr
- Für Veranstaltungen mit Einnahmenerzielungsabsicht
- Nicht für Dienstbetrieb geltend
- Zeitpunkt vom Beginn des Einlass bis Sperren
- Pausen zählen nicht dazu
- Anmelden bei Behörde lt. §5Z5 Veranstaltungsgesetz

4. 72 Stunden Regelung bei Festen

- Was zählt dazu:
- Ball, Fest, Punschstand usw.
- Jede Veranstaltung eines untergeordneten Teilbereichs einer Feuerwehr (z.B. Jugend, Zug, Bewerbungsgruppe)
- Feuerwache agiert eigenständig wenn eigene Katastralgemeinde

5. UST-Rückvergütung bei Ankauf von Feuerwehrfahrzeugen

- [Link](#)

6. ELKOS

- Einsatzleit- und Kommunikationssystem
- Neues Leitstellensystem ab 1. Quartal 2019
- Exekutive und Feuerwehr in einem System
- Alarmzentralen bleiben erhalten
- Vernetztes System (Zentralsystem statt Inselbetrieb)
- Kopplung zum FDISK
- Datenschutzbeauftragter im Bezirk

7. FDISK

- Sollte bis Jahresende auf allen Browsern funktionieren
- Einberufungen ab 2. HJ 2018 per Mail an FF und Kameraden, dazu Bestätigung im FDISK
- Eingabe von Atemschutz-Leistungstests und Atemschutztauglichkeit bzw. Schutzstufe 3 Tauglichkeit unter „Mitglieder“ und „Untersuchungen“
- Alarmpläne im FDISK
- Kennwort ändern: <https://kennwort.feuerwehr.gv.at>
- Bei Problemen nicht anrufen sondern Ticket erstellen unter fdisk@feuerwehr.gv.at.

8. DSGVO

- Datenschutzgrundsatzverordnung am 25.5.2018 gültig
- Strafraumen wesentlich erhöht
- Benennung Datenschutzverantwortlicher
- Anfrage über Datensammlung
- Umgang mit Daten und Datenhaltung
- „berechtigte Interessen“
- Entfall einiger Daten im FDISK (Blutgruppe, Arbeitgeber usw.)
- Kontrolle auf Datenhaltung
- Fehlende Elternzustimmung

8. DSGVO

- Einverständnis von Mitgliedern für elektronische Datenverarbeitung
- Datenhaltung im Office 365?
- Spendenlisten
- Untersuchungen von Kameraden
- Ausgetretene und verstorbene Kameraden werden pseudonymisiert
- Weitere Infos bis Ende Jänner 2018 an Wehren

9. Spendenabsetzbarkeit

- Warum?
- Sonderausgaben-Datenübermittlungsverordnung
- Automatische Arbeitnehmerveranlagung

- Wer?
- Spenden von Privatpersonen an FF
- Wunsch des Spenders muss erkennbar sein
- Vorname, Nachname, Geburtsdatum

9. Spendenabsetzbarkeit

- Welche Spenden sind zu melden?
- Spenden von Privatpersonen wenn der Spender Vor- und Zuname sowie Geburtsdatum angibt und die Spenderdatenübermittlung nicht ausdrücklich untersagt
- Nicht die SV-Nummer (Datenschutz)
- Wunsch des Spenders muss erkennbar sein

9. Spendenabsetzbarkeit

- Wie?
- Eingabe ab 4.1.2018 bis 28.2.2018
- Eingabe als Dialogverfahren oder über Datenstromverfahren (Batch-Datei)

- Welche Daten werden benötigt?
- Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Summe

9. Spendenabsetzbarkeit

- Probleme:
- Erlagscheine haben teilweise noch kein Feld für das Geburtsdatum
- Infoblatt Spendenabsetzbarkeit

9. Spendenabsetzbarkeit

- 1. Stammdaten der FF eingeben

FINANZONLINE.AT

BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: FF Groß Schweinbarth
Benutzer: Helmut Bürbaum

Datum: 27.11.2017

Hauptseite

Sicherheit

Hilfe

Hotline

NewsArchiv

Finanzämter

Feedback

Häufig verwendete Funktionen

Umsatzsteuervoranmeldung	Erfassung, Speicherung, Vorberechnung, Anzeige, Übermittlung und Berichtigung einer Umsatzsteuervoranmeldung
Registrierkassen	Funktionen für die Registrierung von Registrierkassen gemäß Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSv)
Grunddaten	Abfrage und Änderung der bei der Finanzverwaltung gespeicherten Grunddaten.
Zustellung	Zustimmung zur elektronischen Bescheidzustellung.
Zahlung	offene Finanzamtzahlungen.

Letzter Einstieg

Ihr letzter Einstieg bzw. Einstiegsversuch in das Verfahren FinanzOnline erfolgte am: 10.04.2017 um 18.25 Uhr

Menüsystem

Alternatives Menüsystem Wenn Sie ein alternatives Ausgabegerät benutzen (z.B. Braille-Zelle) oder Ihr Browser das Hauptmenü nicht vollständig anzeigen kann, können Sie zum alternativen Menüsystem wechseln.

Mit FinanzOnline zu folgenden Verfahren:

- [Zum Unternehmensserviceportal registrieren](#)
- [Unternehmensserviceportal](#)
- [Zahlung](#)
- [Verbrauchssteuern](#)
- [Altlastenbeitrag](#)
- [Gutachten Forschungsprämie](#)
- [EU-Umsatzsteuer One Stop Shop - MOSS](#)
- [Stammzahlenregister](#)

Ihre Meinung ist uns wichtig!

Wir sind ständig bemüht, die Qualität von FinanzOnline weiter zu verbessern. Mit Ihrem Feedback können Sie uns dabei aktiv unterstützen

9. Spendenabsetzbarkeit

- 2. Information über Datenstromverfahren

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://finanzonline.bmf.gv.at/fon/at.gv.bmi.s2-n-p/GUI/#Welcome>. The page title is "Stammzahlenregister" and the logo "SZR" is visible in the top right. A red arrow points to the "Name" field of the "Fachlicher Ansprechpartner" section.

Menü

Zum Zweck der Datenübermittlung an die Abgabenbehörde sind Sie als Empfänger von Beiträgen und Zuwendungen berechtigt, wie Auftraggeber des öffentlichen Bereichs nach § 10 Abs. 2 des E-Government-Gesetzes die Ausstattung ihrer Datenanwendungen mit der vbPK SA von der Stammzahlenregisterbehörde zu verlangen.

Das Austauschformat wird im Dokument [§ 18 EStG Sonderausgaben, technische Schnittstellenbeschreibung für den Austausch von Daten zum Zweck der bPK-Ausstattung](#) beschrieben.

Die Verarbeitung der Daten erfolgt ab 16h automatisch in der Reihenfolge der Uploads. Die Ergebnisse sind dann jeweils hier für Sie zum Download abrufbar. Das Format der Ergebnisdateien ist ebenfalls in dem oben verlinkten Dokument beschrieben.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den technischen Support (HELPDESK) Tel: 01 90600 989520, Email: helpdesk@bmi.gv.at

Um im Fehlerfall Rückfragen zu ermöglichen, ersuchen wir Sie die Kontaktdaten des fachlichen und technischen Ansprechpartners vor der Inanspruchnahme des Services einmalig zu vervollständigen.

Kontaktdaten

Fachlicher Ansprechpartner

Name:

Email:

Telefon:

Technischer Ansprechpartner

Name:

Email:

Telefon:

v2.0.20.0

9. Spendenabsetzbarkeit

- 3. Zusatzinformation zum Datenstromverfahren

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://finanzonline.bmf.gv.at/fon/at.gv.bmi.sz2-n-p/GUI/#BatchInfo>. The page title is "Stammzahlenregister" and the logo "SZR" is visible in the top right. The left navigation menu includes "HOME", "Welcome", "BPK BATCH", "Information" (highlighted with a red arrow), "Upload", and "Upload Log". The main content area contains the following text:

Jede BPK Batch Datei besteht aus 3 Komponenten

1. Der Headerblock welcher diverse Metadaten über den Batchlauf spezifiziert.
2. Der Zeilenheader (LAUFNR,NACHNAME,...), welcher vorgibt was die jeweiligen CSV Spalten enthalten.
3. Die Personen für die BPKs berechnet werden sollen.

Diese Website hilft Ihnen dabei den Headerblock Ihren Anforderungen entsprechend zusammen zu bauen.

1. Exportieren Sie Ihre Personendaten in eine Textdatei (falls Sie MS Excel nutzen: Datei > Speichern unter > Dateityp: CSV wählen > Speichern).
2. Erstellen Sie den benötigten Headerblock mit Hilfe des Header-Builders und fügen Sie den Inhalt des Ergebnis-Felds oben in die Textdatei ein.
3. Prüfen Sie dass Datumsformat, Trennzeichen und Spaltensortierung mit Ihren Daten übereinstimmen.
4. Benennen Sie die Datei nach dem Schema **BPK_76472_1.csv**.
5. Laden Sie die Datei über die [Upload Maske](#) hoch.

Weitere Informationen finden Sie in der [BPK Batch Dokumentation](#) und in der [Beispiel Batch Datei](#).

Header-Builder

Kontakt	<input type="text" value="Helmut Bürbaum"/>
Email	<input type="text" value="Emailadresse der Kontaktperson"/>
Referenz	<input type="text" value="Ausstattung mit vbPKs gemaess Paragraph 18 ESTG"/>
Trennzeichen	<input type="text" value="Semikolon ;"/>
Datumsformat	<input type="text" value="JJJ-MM-TT"/>
Ergebnis	<pre>KONTAKT=Helmut Bürbaum EMAIL=null REFERENZ=Ausstattung mit vbPKs gemaess Paragraph 18 ESTG</pre>

9. Spendenabsetzbarkeit

- Dialogverfahren (wird erst ab 4.1.2018 freigeschaltet)

Dialogverfahren

FINANZONLINE.AT

BMF
BUNDEMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Test Organisation Datum: 03.05.2017
Benutzer: Sonderausgabenübermittler

Übermittlung von Sonderausgaben

Auswahl

Sonderausgaben erfassen
 Liste anzeigen

für das Jahr (JJJJ) 2017 *

Art der Einrichtung: Karitative Einrichtungen (gem § 4a Abs 2 Z 3 lit a bis c EStG) *

Weiter

9. Spendenabsetzbarkeit

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDEMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Test Organisation Datum: 03.05.2017
Benutzer: Sonderausgabenübermittler

Übermittlung von Sonderausgaben

Zeitraum: 2017 Art der Einrichtung: Karitative Einrichtungen (gem § 4a Abs 2 Z 3 lit a bis c EStG)

Ersterfassung von Sonderausgaben

Vorname: *
Nachname: *
Geburtsdatum (TTMMJJJJ): *

Bei Mehrfachtreffern kann das Ergebnis durch Ergänzung weiterer Suchkriterien eingeschränkt werden.

Postleitzahl:
Ort:
Straße (ohne Hausnummer):

Anklicken

Betrag: * **Betragfeld wird erst freigeschaltet wenn Person gefunden!**
zurück zur Funktionsauswahl

10. Termine

- Lehrgänge und Fortbildungen sind bereits im Kalender der AFK- bzw. BFK-Homepage
- Lehrgänge des Bezirks sind bereits im FDISK freigeschaltet
- 23.1.2018 Kommandantentagung des Abschnitt Gänserndorf
- 23.1.2018 Beginn FULA Vorbereitung in Schönfeld
- 3.3.2018 KHD-GK
- 7.3.2018 Beginn FLA-Gold Vorbereitung in Stillfried-Grub
- 9.3.2018 WD10 in Orth
- 7.4.2018 Arbeiten in der Einsatzleitung in Hohenau
- 12.-14.4.2018 Atemschutzlehrgang in Gänserndorf
- 20.4 und 21.4. Inspektionsübung in Gr. Schweinbarth

10. Termine

- 21.-22. und 28.4. 2018 WD20 in Mannsdorf
- 12.5.2018 KHD-WD
- 17.-19.5.2018 Atemschutzlehrgang in Hohenau
- 18.5.2018 ASMWD20 in Marchegg
- 24.-26.5.2018 Grundlagen Führung in Hohenau
- KHD-Zugsübung Slowakei am 8.9.2018
- 20.-22.9.2018 Atemschutzlehrgang in Gänserndorf
- Herbst 2018/Frühjahr 2019 KHD-ZGKdt

10. Termine

- **Abschluss Truppmann (ASMTRM)**
 - 23.03.2018 - Abschlussmodul Feuerwehrhaus Leopoldsdorf
 - 14.09.2018 - Abschlussmodul Feuerwehrhaus Leopoldsdorf
 - 05.10.2018 - Abschlussmodul Feuerwehrhaus Hohenau
- **Atemschutzgeräteträger (AT)**
 - 12.04.2018 bis 14.04.2018 - Feuerwehrhaus Gänserndorf
 - 17.05.2018 bis 19.05.2018 - Feuerwehrhaus Hohenau an der March
 - 20.09.2018 bis 22.09.2018 - Feuerwehrhaus Gänserndorf
 - 11.10.2018 bis 13.10.2018 - Feuerwehrhaus Gänserndorf
 - (3 Anmeldungen pro Feuerwehr)

Arbeiten in der Einsatzleitung (FK), ehemals Funklehrgang

- 07.04.2018 - Feuerwehrhaus Hohenau an der March
- 29.09.2018 - Feuerwehrhaus Leopoldsdorf

10. Termine

- **Grundlagen Führen (GFÜ)**

24.05.2018, 25.05.2018 (abends) und 26.05.2018 (ganztags) - Feuerwehrhaus Hohenau an der March
18.10.2018, 19.10.2018 (abends) und 20.10.2018 (ganztags) - Feuerwehrhaus Leopoldsdorf

Grundlagen Wasserdienst (WD 10) *)

09.03.2018 - Orth an der Donau

- *) Anmeldung ab 01.12.2018 möglich. Einberufung und Verwaltung des Kurses erfolgt direkt durch die NÖ Landes-Feuerwehrschnule.

Fahren mit der Feuerwehrzille (WD 20)

21.04.2018, 22.04.2018 und 28.04.2018 - Lände Mannsdorf

Abschluss Fahren mit der Feuerwehrzille (ASMWD20)

18.05.2018 - Marchegg

Vorbereitung für das NÖ Funkleistungsabzeichen (FULAV)

23.01.2018 - Feuerwehrhaus Schönfeld im Marchfeld

Vorbereitung für das Feuerwehrleistungsabzeichen in Gold (FLAGV)

07.03.2018 - Feuerwehrhaus Stillfried-Grub

Fragen und Anregungen?